



**DISTRITO ESCOLAR  
INDEPENDIENTE  
DE GAINESVILLE**

***PAUTAS DE CALIFICACIÓN PARA  
ESTUDIANTES DE SECUNDARIA***



## **Prefacio**

Este manual de Procedimientos de Enseñanza, Calificación e Informes descritos en este manual proporcionará:

- ☞ Una herramienta que fomentará la consistencia entre maestros, disciplinas y en escuelas, a medida que los estudiantes progresan a través del programa educativo.
- ☞ Una referencia que fomentará una mejor comprensión de la calificación, evaluación, informes y promoción para los maestros, los padres y los estudiantes; y
- ☞ Una descripción del sistema de calificaciones del Distrito.

## **Currículo del Estado**

El contenido del currículo está prescrito por la Agencia Educativa de Texas (TEA, por sus siglas en inglés), a través de Pruebas Esenciales de Conocimientos y Aptitudes de Texas (TEKS, por sus siglas en inglés). Los planes de enseñanza locales, están basados en los marcos del currículo y en los estándares del programa recomendados por este estado. El contenido del currículo no está prescrito en detalle por TEA, pero proporciona un marco de referencia para el desarrollo del currículo local.

## **Currículo Local (EIE Local)**

El Distrito establecerá objetivos de enseñanza que estén relacionados con el conocimiento y las habilidades esenciales para las materias o cursos del nivel del grado. Estos objetivos, deberán tratar las habilidades necesarias para un rendimiento exitoso durante el próximo grado o próximo curso en una secuencia de cursos.

Las tareas, exámenes, proyectos, actividades en el aula y otras actividades educativas, serán diseñadas de forma que el rendimiento del estudiante indique el nivel de dominio de los objetivos designados por el Distrito. El nivel de

dominio del estudiante, será un factor importante para determinar la calificación de una materia o curso.

## **Alcance y Secuencia**

El alcance y secuencia de los objetivos, bajo los documentos del currículo, reflejan los TEKS y no se pueden alterar o eliminar porciones. La secuencia de los objetivos podría ser modificada para satisfacer las necesidades de una clase individual o estudiante. Los documentos del currículo se revisarán y actualizarán regularmente, con el fin de reflejar las necesidades del mundo real, profundidad y perplejidad, rigor y relevancia, para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.

## **Materiales de Enseñanza**

Los libros de texto y los medios electrónicos adoptados por el estado, sirven como un recurso de enseñanza para cumplir los objetivos del curso y el currículo. Actualmente, en Texas, los libros de texto y los medios electrónicos, son proporcionados por el estado y provienen de una lista aprobada. Los libros de texto adoptados por el Distrito, son seleccionados a través de un proceso de comité formal. Los materiales de enseñanza comprados localmente, son seleccionados por el Distrito, la escuela o los maestros individuales para satisfacer las necesidades de los estudiantes.

## **Prácticas de Enseñanza**

Las estrategias y las prácticas educativas para garantizar el éxito del estudiante, están basadas en el análisis de la escuela y del maestro, según las necesidades del estudiante, las prácticas de enseñanza efectivas, los estilos de aprendizaje del estudiante, y el éxito demostrado a través del proceso de evaluación.

Las calificaciones del logro deberán ser determinadas de forma justa comenzando con

una amplia variedad de información, que podría incluir el rendimiento del estudiante en las tareas diarias, tareas, exámenes y/o proyectos especiales.

La información utilizada en la calificación, deberá ser apropiada para el nivel del grado y la materia que se está considerando. Antes de la enseñanza, los estudiantes deberán ser informados de las expectativas de la clase o curso, y el maestro deberá estar preparado para documentar y explicar cómo determinan las calificaciones.

### **Logro Académico**

#### **Dominio del Currículo**

El avance del nivel de grado y el crédito del curso, estarán basados en el dominio del currículo. Las expectativas y los estándares para el avance del nivel de grado, se establecerán para cada nivel del grado, área de contenido y curso, y se coordinarán con los servicios compensatorios/ acelerados. [Véase EHBC]

#### **Estándares para el Dominio**

El dominio se determinará de la siguiente manera:

Las tareas del curso y las evaluaciones formativas/sumativas, se utilizarán para determinar las calificaciones de los estudiantes en una materia. Un promedio de 70 o superior, será considerado una calificación de aprobado.

El dominio de las habilidades necesarias para el éxito en el siguiente nivel, se validará mediante evaluaciones que podrían ser incorporadas a los exámenes unitarios o finales, o podrían ser administradas por separado. Se requerirá el dominio de al menos un 70 por ciento de los objetivos. [EIE Local]

#### **Grados 6º-8º**

En los grados 6º-8º, el avance del nivel de grado, estará basado en un promedio general de un 70

en una escala de 100, basada en los estándares del nivel del curso y del nivel del grado (TEKS) para todas las materias, y una calificación de un 70 o superior en tres de las cuatro áreas siguientes: Arte de la Lengua Inglesa, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales. [EIE Local]

#### **Grados 9º-12º**

Se requerirá el dominio de al menos un 70 por ciento de los objetivos, en los exámenes aprobados por el Distrito. El avance del nivel de grado para los estudiantes que estén en los grados 9º-12º, se obtendrá a través de créditos del curso. Los cambios en la clasificación del nivel de grado, en los grados 6º-8º, se realizarán al comienzo del semestre de otoño, y en los grados 9º-12º a mediados del semestre [EIE Local]

#### **Iniciativa de Éxito del Estudiante**

Además de los estándares locales de dominio para el avance del nivel de grado, los estudiantes en los grados 5º-8º, deberán cumplir el estándar aprobado por la Junta Estatal en las siguientes evaluaciones:

<b>Grado</b>	<b>Pruebas de Evaluación STAAR</b>
5º	STAAR Lectura y Matemáticas
8º	STAAR Lectura y Matemáticas

#### **Estudiantes con Discapacidades**

El Comité de ARD determinará tanto los estándares de promoción al próximo grado, así como las opciones apropiadas de la evaluación y para el avance del nivel de grado, según fueron establecidos por los programas de educación individualizados (IEP) o la clasificación de los estudiantes elegibles para la educación especial.

## **Estudiantes LEP**

Al evaluar a los estudiantes que poseen conocimientos limitados de inglés con respecto al dominio de los TEKS, el Distrito será flexible a la hora de determinar los métodos que permitirá a los estudiantes demostrar su conocimiento o competencia, independientemente de sus habilidades en el idioma inglés, de las siguientes maneras:

- ☞ Evaluación en el idioma primario.
- ☞ Evaluación utilizando metodologías de ESL.
- ☞ Evaluación con instrumentos variados múltiples. [Véase EHBE]

### **Informe Oficial de Calificaciones**

#### ***Informes de Progreso/Boletín de Calificaciones***

El propósito del informe de progreso es informar a los estudiantes, padres/tutores y administradores de la escuela, sobre el progreso en una materia, en conducta o en ambos. El informe de progreso refleja el progreso del estudiante, ya sea satisfactorio o insatisfactorio.

Después de la tercera semana de calificaciones, los informes de progreso provisionales se emitirán para todos los estudiantes y serán enviados por correo a la dirección que aparece en el archivo. Se podrían emitir informes de progreso suplementarios a discreción del maestro.

El boletín de las calificaciones es una herramienta de comunicación para los padres/tutores y estudiantes. El boletín de las calificaciones se emite cada seis semanas y proporcionan información sobre el progreso académico, la conducta de los estudiantes y las ausencias.

Los padres/tutores, también podrán acceder a la información del progreso del estudiante a través

del portal del libro de calificaciones del estudiante/padres.

<https://txcnt03.esc11.net/gvilleconnect/Login.aspx>

### **Evaluaciones a Nivel de Distrito**

El propósito de las evaluaciones desarrolladas por el Distrito, es asegurar la alineación completa del currículo escrito, enseñado y probado, para impulsar la enseñanza y mejorar continuamente el progreso académico de todos los estudiantes.

Las evaluaciones alineadas con el currículo son:

**Evaluaciones Basadas en el Currículo (CBA, por sus siglas en inglés).**

### **Integridad Académica**

La integridad académica es un valor fundamental de la enseñanza, el aprendizaje y las becas. El Distrito Escolar Independiente de Gainesville (GISD, por sus siglas en inglés) tiene la responsabilidad principal de proteger y promover los estándares de integridad académica más altos. Tanto los estudiantes como los maestros, prosperarán en una atmósfera donde el trabajo académico sea desafiante, relevante y justo.

De acuerdo con el Código de Conducta para el Estudiante, los estudiantes que estén involucrados en deshonestidad académica, estarán sujetos a sanciones en las calificaciones de las tareas o exámenes, así como también sanciones disciplinarias conforme lo establecido en el Código de Conducta del Estudiante.

La deshonestidad académica incluye hacer trampa o copiar el trabajo de otro estudiante, el plagio y la comunicación no autorizada entre los estudiantes durante un examen.

La determinación de que un estudiante ha participado en deshonestidad académica, estará

basada en el juicio del maestro del aula u otro empleado profesional supervisor, tomando en consideración los materiales escritos, la observación o la información de los estudiantes. [EIA Local]

[Los siguientes ejemplos fueron adaptados del Distrito Escolar Independiente de Denton]

**Hacer trampa incluye, pero no se limita a los siguientes ejemplos:**

- ☹ Tomar, robar y/o utilizar una tarea de otra persona y presentarla como si fuera suya.
- ☹ Permitir que otra persona tome o utilice una tarea para presentarla como si fuera de él/ella.
- ☹ Mirar el examen o trabajo por escrito de otra persona, con o sin su consentimiento, con el fin de duplicar ese trabajo y enviarlo como si fuera suyo.
- ☹ Representar el trabajo o las palabras de un padre, madre, hermano amigo o cualquier otra persona como si fuera suyo.
- ☹ Discutir o revelar el contenido de un examen o prueba con estudiantes que no hayan completado la evaluación.
- ☹ Uso no autorizado de materiales de examen de los maestros, hojas de respuestas, archivos del computador o programas de calificación.
- ☹ Utilizar cualquier tipo de “notas al alcance” en su persona u objeto programado dentro de calculadoras gráficas, teléfonos móviles u otros dispositivos electrónicos sin el permiso del maestro.
- ☹ Recibir respuestas para las tareas o los exámenes de cualquier fuente no autorizada.
- ☹ Trabajar en tareas con otros cuando no esté autorizado por el instructor.

- ☹ Copiar de otros estudiantes durante un examen.
- ☹ Dar las respuestas de una tarea o examen a otro estudiante.

**La deshonestidad incluye, pero no se limita a los siguientes ejemplos:**

- ☹ Ponerse de acuerdo con otros estudiantes para cometer un acto de deshonestidad académica.
- ☹ Falsificación de los resultados de investigaciones o experimentos de laboratorio.
- ☹ Presentación oral o por escrito de los resultados de una investigación que nunca se realizaron.

**El plagio incluye, pero no se limita a los siguientes ejemplos:**

- ☹ Dictar o parafrasear directamente, la totalidad o parte de las palabras escritas o habladas de otra persona sin documentación o hacer referencia dentro del contenido del trabajo.
- ☹ Presentar una idea, teoría o fórmula que procede de otra persona y presentarlo como si el trabajo fuera propio.
- ☹ Comprar o recibir en cualquier manera, un trabajo de fin de curso u otra tarea que sea el trabajo de otra persona, y presentar esa tarea como si fuera propio
- ☹ Repetir información, como estadísticas o datos demográficos que no son de conocimiento público y que fueron recopilados originalmente por otra persona.

## **Roles y Responsabilidades**

### **Estudiante**

- ☹ El estudiante deberá completar el trabajo asignado a tiempo y devolvérselo al maestro.

- ☹ Planificar para que las tareas a largo plazo sean completadas a tiempo.
- ☹ Iniciar la comunicación con el maestro, cuando él o ella no entienda la tarea o tenga dificultades.
- ☹ Solicitar tutoría.
- ☹ Completar todas las tareas dentro de los límites de tiempo estipulados por el maestro, o estar sujeto a las pautas apropiadas del trabajo que se entrega tarde.
- ☹ Evaluar su propio trabajo para asegurar la precisión y buscar aclaraciones del maestro según sea necesario.
- ☹ Mantener integridad académica y honestidad. La falta de honradez académica resultará en consecuencias académicas y/o de comportamiento. (Véase **Integridad Académica**).
- ☹ Mantener los requisitos de elegibilidad académica para participar en las actividades extracurriculares. (Véase la página 19)
- ☹ Traer los útiles escolares y los materiales necesarios que fueron requeridos por los maestros individuales.

### **Padre/Tutor**

- ☹ El padre o tutor, deberá establecer el tiempo, el lugar y la manera específicos para que la tarea sea completada.
- ☹ Proporcionar los útiles escolares y los materiales necesarios para que las tareas sean completadas.
- ☹ Animar al estudiante a completar las tareas de forma independiente y buscar ayuda según sea necesario.
- ☹ Asegurarse de que el estudiante asiste a la escuela como lo requiere la ley.
- ☹ Ayudar al estudiante a planificar un horario para las tareas a largo plazo.
- ☹ Cuando tenga alguna preocupación, ponerse en contacto con el maestro del estudiante.

- ☹ Utilizar todos los medios electrónicos para verificar los informes de progreso y el boletín de las calificaciones.

### **Escuela**

- ☹ Cada escuela y/o departamento, tendrá que cumplir las pautas relativas al trabajo atrasado que fueron establecidas en este manual.
- ☹ Cada escuela diseñará y designará, según sea necesario, los horarios de los exámenes.
- ☹ La administración de la escuela, deberá tratar con los problemas y garantizar la precisión de los cálculos de las calificaciones, con el fin de recuperar la elegibilidad de UIL en las verificaciones de las calificaciones de tres semanas.

### **Maestro**

- ☹ Los maestros deberán proporcionar los objetivos y las actividades de la lección diaria para cada clase.
- ☹ Las tareas deberán publicarse en la página web del maestro, para que los estudiantes o los padres/tutores puedan consultarlas según sea necesario.
- ☹ Solo los maestros podrán registrar las calificaciones de las tareas.
- ☹ Todos los registros de las calificaciones y las evaluaciones, serán parte del registro confidencial para la evaluación del rendimiento del estudiante.
- ☹ Los maestros informarán a los estudiantes acerca del contenido que será cubierto en todas las evacuaciones principales.
- ☹ Según la Política EIA (Local), los maestros no aumentarán ni disminuirán una calificación en un aula por haber o no haber participado en cualquier actividad extracurricular.
- ☹ Los maestros, según sea necesario, deberán seguir los Procedimientos de

Calificación y los Informes de GISD, y solicitar una aclaración de la administración de la escuela o los jefes del departamento.

- ☹ Los maestros proporcionarán a los estudiantes una rúbrica para los proyectos a largo plazo y/o evaluaciones alternativas.

### **Programa del Curso**

Todos los maestros de educación secundaria deberán preparar, publicar y distribuir un programa para los estudiantes durante las primeras dos semanas del curso y/o semestre. El propósito del programa del curso es proporcionar información, pautas y una descripción general de los requisitos del maestro para completar con éxito el curso.

El programa de estudios puede definirse como el alcance y la secuencia de los proyectos y los temas principales de un curso. Podría ser preparado para el semestre o año completo.

El plan de estudios está diseñado para proporcionar a los estudiantes y padres/tutores, una visión general de los temas principales del curso y las fechas aproximadas de los proyectos principales, exámenes o documentos del curso.

Cada maestro podrá desarrollar su propio formato del programa del curso, pero deberá incluir los siguientes elementos:

- ☹ Nombre del maestro
- ☹ Título del curso
- ☹ Hora de la conferencia
- ☹ Número de teléfono de la escuela o maestro
- ☹ Esquema o plan de estudio de las principales unidades del curso, temas o proyectos
- ☹ El plazo de tiempo y las fechas de vencimiento aproximado de los proyectos a largo plazo

- ☹ Método general de evaluación y cálculo de las calificaciones, de conformidad con los Procedimientos de Calificación e Informes de GISD.
- ☹ Cantidad promedio de tarea.
- ☹ Lectura/obras literarias asignadas.

### **Plan de Enseñanza**

El propósito del plan de enseñanza, es proporcionar un documento por escrito que describa los objetivos y las actividades diarias para la enseñanza. El plan de enseñanza incluirá objetivos que reflejen los TEKS requeridos, y serán entregados de acuerdo con el calendario de fechas que fue establecido en cada edificio.

### **Páginas Web del Distrito**

Los maestros de las escuelas del Distrito, mantienen sus páginas web individuales que incluyen una variedad de información para los estudiantes y los padres.

### **Conferencias entre Padres y Maestros**

- ☹ Los maestros programarán una o más conferencias con el padre/tutor de un estudiante, si dicho estudiante no mantuviera las calificaciones para aprobar el grado, no logra el nivel de rendimiento esperado, presenta algún problema para el maestro, o cualquier otro asunto que el maestro considere necesario.
- ☹ Las conferencias podrán llevarse a cabo por teléfono o en persona.
- ☹ Si la calificación del estudiante estuviera por debajo del nivel requerido para obtener crédito, el Estado de Texas y el Distrito exigen que cada escuela notifique a los padres/tutores, sobre la necesidad de tener

una conferencia en el período de calificación de seis semanas.

### **Entrega de las Tareas**

Los maestros deberán revisar y devolver a los estudiantes todo el trabajo calificado dentro del periodo de tiempo que beneficie al estudiante. El trabajo diario deberá ser devuelto dentro de cuatro días de clase programados. Los proyectos más grandes deberán revisarse y ser devueltos de manera oportuna (dentro de una semana, si fuera posible). Esto permitirá al estudiante identificar cualquier área de debilidad y organizar clases de tutoría o sesiones de estudio adicionales antes de la evaluación.

### **Enseñanza para Reforzar y Reevaluar para Dominio**

El objetivo de GISD es que cada estudiante domine todos los conocimientos y las habilidades esenciales de Texas (TEKS), especificados para cada nivel de grado y nivel de salida STAAR. Cada estudiante deberá recibir enseñanza que permita la aplicación y la práctica de los conceptos y las habilidades exigidos en los TEKS, y después evaluar su dominio. Si un estudiante no demostrara dominio de los conceptos y las habilidades como se especifica en los TEKS, los cuales son necesarios para el aprendizaje futuro, se deberá proporcionar para el estudiante clases de recuperación y exámenes de recuperación o reevaluación).

Dado que el aprendizaje varía de un área de contenido a otra, no será apropiado exigir una política integral de clases de recuperación y exámenes de recuperación. La responsabilidad del maestro, será monitorear el progreso de los estudiantes y decidir en qué momento las clases de recuperación y los exámenes de recuperación serán apropiados para todos, la mayoría o para algunos estudiantes. La decisión del maestro, deberá estar basada en un juicio profesional de lo que es necesario para el éxito del estudiante.

Los maestros podrían tomar la decisión de dar clases de recuperación y exámenes de recuperación, si el plan de estudios proporcionara suficientes oportunidades futuras para que la mayoría de los estudiantes dominen un concepto o habilidad.

Se recomienda encarecidamente, el cumplimiento de las siguientes recomendaciones para las clases de reenseñanza y los exámenes de reevaluación.

- ☹ Los maestros monitorearán e identificarán a los estudiantes que necesiten clases de recuperación.
- ☹ Si el 50% o más de los estudiantes en una clase no demostraran el dominio en los TEKS en una evaluación importante, el maestro deberá proveer una oportunidad para las clases de re-enseñanza y reevaluar durante el tiempo de clase. Todos los estudiantes en la clase, deberán tener la oportunidad de recibir clases de refuerzo y hacer el examen de recuperación. El promedio más alto de las dos calificaciones deberá ser registrado en el libro de calificaciones, no superior a un 70.
- ☹ Si menos del 50% de todos los estudiantes en una clase no demostraran dominio en los TEKS, el maestro podría optar por dar clases re-enseñanza y reevaluar fuera del horario de clases. La calificación de la reevaluación podrá ser registrada con una calificación no inferior a un 70 si se demostrara dominio. Si no se demostrara dominio, se deberá registrar la calificación más alta.
- ☹ En caso de que ocurrieran circunstancias inusuales, un estudiante individualmente, podría solicitar la oportunidad para tomar clases de recuperación y hacer un examen de reevaluación. Esta solicitud podrá ser evaluada por un comité del maestro, jefe de departamento y/o director de la escuela. En caso de que hubiera disputas, la decisión final recaerá sobre el director de la escuela. La solicitud deberá hacerse dentro de una (1)

semana después de que el examen haya sido devuelto.

- ☹ La calificación más alta que un estudiante podrá obtener en un examen de recuperación será de un 70.
- ☹ La clase de recuperación deberá emplear estrategias de enseñanza que sean diferentes de la enseñanza original.
- ☹ Los exámenes de recuperación o reevaluación podrían incluir, pero no se limitan a:
  - Examen oral
  - Actividades de práctica adicionales
  - Trabajo por escrito
  - Informe o presentación
  - Correcciones del examen
  - Revisión de un trabajo o proyecto
  - Examen formal.
- ☹ Las provisiones de los exámenes de recuperación no se aplican a las evaluaciones comunes o a los exámenes semestrales.

### **Tutorías**

El propósito de una sesión de tutoría, es proporcionar enseñanza individual para ayudar a los estudiantes que no hayan dominado los TEKS que se enseñan actualmente. Las clases de tutoría, también sirven como refuerzo para los estudiantes que necesiten asistencia. Todos los estudiantes de GISD son bienvenidos y se les anima para que asistan a las sesiones de tutoría; sin embargo, los estudiantes que no hayan dominado los TEKS (o estén reprobando una asignatura) deberán tener prioridad durante los horarios de tutoría programados.

- ☹ Cada maestro deberá ofrecer por semana, al menos, dos (2) sesiones de tutoría programadas, una AM y otra PM, con el fin de ofrecer asistencia a los estudiantes durante un mínimo de 30 minutos por sesión.

- ☹ El día y la hora de las clases de tutoría programados serán establecidos por cada escuela. Algunas clases obligatorias de tutoría podrían estar dentro del horario escolar.
- ☹ La asistencia a las clases de tutoría no se limita a aquellos estudiantes que tengan dificultades académicas.
- ☹ Los maestros deberán estar disponibles para los estudiantes durante el horario de tutoría programado.
- ☹ El maestro mantendrá un registro de los estudiantes que asisten a las tutorías.

### **Otorgación de Créditos por Clase**

#### **Dominio de los Objetivos**

- ☹ El rendimiento académico de los estudiantes, estará basado en el grado de dominio de los objetivos del distrito que reflejan los TEKS.
- ☹ Para poder obtener una calificación de un 70 en un curso o materia, el estudiante deberá demostrar un 70% de dominio de los objetivos del distrito en cualquier período de registro.

#### **Asistencia Obligatoria**

De acuerdo con la ley estatal, el estudiante deberá tener un noventa por ciento (90%) de asistencia a las clases durante el semestre.

Los estudiantes podrán hacer dos visitas a la universidad en su tercer año, y dos en su último año, con dos semanas de aprobación previa de su subdirector de nivel de grado, así como una carta de la universidad o colegio que verifique la visita. Estas ausencias para visitas universitarias aprobadas no afectarán la exención para los exámenes finales.

## **Curso de Recuperación de Crédito, Calificación y Crédito**

☞ Los estudiantes que estén matriculados en cursos de recuperación de crédito de preparatoria, estarán sujetos a los procedimientos especiales de calificación. La clase de recuperación de crédito, ofrece enseñanza y evaluaciones en un entorno único que requiere procedimientos especializados.

### **Tipos de Evaluaciones**

#### **General**

El dominio de los objetivos del curso del estudiante podría ser evaluado de varias maneras. Por lo tanto, no es necesario que todos los grados tengan como fuente el trabajo por escrito. Ni tampoco es siempre necesario recibir una calificación por cada papel producido. Aunque el maestro debe monitorear y proporcionar una respuesta a los estudiantes por cualquier actividad que él o ella haya asignado, la respuesta no siempre deberá ser en forma de calificación. La evaluación siempre deberá seguir un período de práctica guiada y/o práctica independiente.

Al calificar un proyecto en grupo, los miembros del grupo no deberán ser penalizados por la falta de participación de uno de los individuos del grupo. Por el contrario, el estudiante que no participe completamente, pero participe de forma limitada, recibirá la calificación que refleje su participación.

Las evaluaciones de rendimiento, son las medidas del progreso del estudiante hacia el dominio de los objetivos o el contenido del curso. Existen muchas formas de evaluación que pueden o no, ser utilizadas por los maestros individuales. Los tipos de evaluaciones de rendimiento incluyen:

- Participación en la clase
- Observación del maestro
- Discusiones en el aula
- Proyectos de investigación
- Respuestas orales
- Listas de verificación de habilidades
- Respuestas por escrito
- Carteras
- Asignaciones de tarea
- Enriquecimiento
- Experimentos/laboratorios
- Trabajos y proyectos en grupo
- Lectura en grupo o independiente

#### **Cursos Basados en el Rendimiento**

Los cursos basados en el rendimiento, podrían tener tareas que difieren significativamente de otros cursos académicos. Los cursos basados en el rendimiento incluyen clases que están dentro de los siguientes departamentos: Educación Profesional y Tecnológica, Bellas Artes, Educación Física y Atletismo.

En muchos cursos basados en el rendimiento, la calificación y las tareas deberán reflejar los TEKS y una medida del rendimiento del estudiante. En los cursos basados en el rendimiento, el porcentaje mayor de la calificación podría provenir de la participación.

Los maestros de los cursos que estén basados en el rendimiento, deberán trabajar con los administradores de la escuela para garantizar que su sistema de calificación cumple con los procedimientos de calificación y los informes de GISD, así como con las expectativas y las pautas del área del programa.

## **Libro de Calificaciones del Maestro**

Los libros de calificaciones del maestro son una herramienta importante para mantener el registro escolar y, por ende, deben mantenerse con precisión.

- ☞ Las calificaciones registradas en el libro de calificaciones son la documentación del progreso del estudiante, así como el dominio de los TEKS y los objetivos del currículo.
- ☞ Las calificaciones registradas en el libro de calificaciones, representan el registro confidencial de la evaluación del rendimiento del estudiante.
- ☞ El conjunto de calificaciones indicado en el libro de calificaciones, será el conjunto completo a partir del cual se determinará el promedio del estudiante.
- ☞ El libro de calificaciones electrónico, deberá adherirse a las calculaciones descritas en los Procedimientos de Calificación y en los Informes de GISD.
- ☞ Solo el maestro de aula (o la persona designada por el director), podrá registrar las calificaciones en el libro de calificaciones.
- ☞ Los maestros deberán actualizar semanalmente sus libros de calificaciones electrónicos.
- ☞ Los maestros, mantendrán copias impresas de todas las calificaciones asignadas para cada período de calificaciones.

## **Calificación**

### **Pautas para la Calificación**

- ☞ La calificación deberá representar una evaluación del logro académico del estudiante y del dominio de los TEKS.
- ☞ La responsabilidad de la calificación corresponde al maestro.
- ☞ Al comienzo del año escolar o más tarde, a medida que los nuevos estudiantes se

inscriben, el maestro informará a los padres o tutores y a los estudiantes, la forma en la cual se determinarán las calificaciones en una clase en particular. Esta información deberá incluir la ponderación que cada componente del trabajo académico tiene en el promedio de seis semanas, así como en los promedios del semestre y del año.

- ☞ Los maestros informarán con anticipación a los estudiantes, sobre los criterios de calificación o las rúbricas que se utilizarán para evaluar las tareas principales.
- ☞ Al evaluar el progreso de los estudiantes, los maestros deberán utilizar una variedad de estrategias de evaluación, con el fin de evaluar a los estudiantes con diferentes estilos de aprendizaje y asegurar el éxito de estos.
- ☞ El trabajo de los estudiantes será calificado, y las calificaciones serán registradas de manera oportuna para proporcionar respuestas a los estudiantes y padres. El rendimiento de los estudiantes mejora cuando la respuesta es inmediata y precisa, por lo que los maestros calificarán el trabajo rápidamente y se lo devolverán a los estudiantes para su revisión.
- ☞ Las calificaciones para los estudiantes de Bellas Artes, serán determinadas de acuerdo al dominio de los TEKS para el curso en particular, incluido el rendimiento.
  - Aunque el rendimiento no es el único componente considerado durante la evaluación, el rendimiento es una parte legítima de la evaluación.
  - Si el rendimiento es la actividad culminante basada en los TEKS, se podría otorgar una calificación por haber o no haber participado.
  - Cuando un estudiante pierda una presentación, se considerará si hubo causas atenuantes.

- ☞ En las calificaciones de los estudiantes con un dominio limitado de inglés (LEP), se tendrá en consideración su dominio del idioma inglés. Se necesita tiempo para que el estudiante se adapte a los sonidos nuevos a y las demandas que conlleva aprender inglés.
  - Las adaptaciones para los estudiantes LEP son, pero no se limitan a:
    - Tiempo extra para las tareas y exámenes;
    - Tareas y exámenes más cortos;
    - Pruebas orales;
    - Asistencia de los compañeros;
    - Uso de diccionarios bilingües;
    - Leer las instrucciones a los estudiantes;
    - Uso de ayudas visuales.

### **Políticas y Regulaciones de Calificación**

- ☞ El dominio del estudiante de los objetivos de enseñanza alineados con los TEKS para las materias o cursos del nivel del grado, será el factor principal para determinar la calificación del estudiante en una materia o curso. [EIA Local].
- ☞ La calificación en cualquier materia deberá ser una evaluación del rendimiento y del progreso del estudiante, para lograr el dominio de los TEKS durante un periodo de calificación en particular.
- ☞ Ninguna calificación individual contará más del 30% del promedio de seis semanas o el promedio del semestre.
- ☞ Los exámenes semestrales son el 20% de la calificación del semestre.
- ☞ Las calificaciones deberán ser suficientes en número y categoría (tarea, pruebas, exámenes, etc.), para reflejar una medida

precisa del progreso y del logro del estudiante.

- ☞ Las estructuras del aprendizaje cooperativo, podrían utilizarse como una estrategia de enseñanza para alentar el logro académico en un contexto de equipo. Los estándares de la rúbrica o calificación para una actividad o proyecto cooperativo, deberán ser compartidos con los estudiantes con anticipación, para que sepan si serán calificados por los logros académicos individuales, logros académicos en equipo, o ambos.
- ☞ Para obtener un promedio de calificación para un período de calificaciones en particular que sea una evaluación justa del logro del estudiante, el maestro podría utilizar uno o más de los siguientes:
  - Cancelar la calificación más baja en una categoría antes de hacer el promedio;
  - Permitir a los estudiantes la oportunidad de hacer un trabajo adicional dentro del período de calificación;
  - Dar puntos de bonificación por haber completado tareas o proyectos adicionales u opcionales procedentes de los objetivos del curso;
  - Proporcionar oportunidades especiales para que el estudiante responda oralmente;
  - Incluir una calificación de participación cuando sea apropiado para el objetivo de aprendizaje; por ejemplo, por haber respondido oralmente en una clase de Español I;
  - Permitir que el estudiante participe en un programa de recuperación de crédito.
  - Bajo ninguna circunstancia, las calificaciones que pudieran identificar algún estudiante, **NO**

**DEBERÁN** ser anunciadas públicamente o publicadas por maestros o estudiantes.

### Transferencia de Calificaciones

- ☞ Si un estudiante se trasladara a un curso de nivel avanzado a un curso de nivel regular de la misma materia (o viceversa), se hará un promedio de la clase avanzada y la clase regular para obtener la calificación final de seis semanas.
- ☞ Si un estudiante se trasladara entre un curso de nivel regular a uno avanzado al final del primer semestre, la calificación del primer semestre permanecerá igual y se le otorgará ponderación o crédito adecuado. La calificación del semestre de primavera reflejará la ponderación adecuada para el nivel del curso tomado y se hará un promedio con el primer semestre para sacar un promedio general de fin de año.

### Informe de las Anotaciones

<b>Anotación</b>	<b>Descripción</b>
NC (Sin crédito)	Asignado administrativamente como resultado de ausencias excesivas y será calculado con un "50" a los efectos de la clasificación en la clase.
WF (Baja de la clase)	Asignado como resultado de la solicitud del estudiante de darse de baja de un curso después de las primeras cuatro semanas de calendario de un semestre y será calculado con un "0" a los efectos de la clasificación en la clase.  Las reglas de UIL establecen que los estudiantes seguirán siendo elegibles si dejan una clase antes del final de las primeras cuatro semanas de clases, si su calificación fuera inferior a un 70.
I (Incompleto)	El maestro asignará una "I" para indicar el trabajo incompleto del estudiante, el cual deberá completar dentro de las 3 semanas posteriores al cierre del periodo de calificaciones. Si el estudiante fuera elegible para el trabajo de recuperación, se deberá registrar con una "I".  Para que el estudiante sea elegible, las reglas de UIL establecen que un "Incompleto" deberá ser reemplazado por una calificación de aprobado dentro de los siete días posteriores al cierre del periodo de calificación.
NG (Sin calificación)	El estudiante no obtuvo una calificación, pero fue capaz de hacerlo. Un "NG" se calcula con un "0" a los efectos de la clasificación en la clase.
NR (Sin clasificar)	"NR" es asignado por el maestro con aprobación de la administración cuando no sea posible obtener una calificación, porque los estudiantes no hayan sido inscritos durante un periodo de tiempo suficiente, estudiantes con condiciones médicas documentadas, estudiantes que están comenzando ESL, o estudiantes con circunstancias atenuantes. NR no afecta la clasificación en la clase.

## Calificaciones Principales

### Pruebas y Exámenes

Las pruebas y los exámenes miden el rendimiento en función de los TEKS o el contenido. Sirven para evaluar el dominio de los TEKS, conceptos, entendimientos y objetivos del Distrito, y proporcionan oportunidades para demostrar ciertos conocimientos y habilidades.

- ☹ Las pruebas o exámenes, son evaluaciones diseñadas para medir el logro del estudiante en los TEKS.
- ☹ Los exámenes o pruebas principales son capítulos, unidades, conceptos o evaluaciones acumulativas (semanales, de tres o seis semanas).
- ☹ Los exámenes principales deberán ser programados y anunciados con anticipación.
- ☹ Los exámenes principales están destinados a tomar una parte sustancial del periodo de clase para ser completados.

### Exámenes o Evaluaciones de Seis Semanas

- ☹ Las evaluaciones de seis semanas podrían administrarse en las clases de contenido principal y no principal, según la discreción de la administración de la escuela.
- ☹ Las evaluaciones de las seis semanas, no podrán ser sustituidas por tareas previas o por un promedio de las evaluaciones de un rendimiento pasado.

### Evaluaciones Alternativas

- ☹ Las evaluaciones alternativas reflejarán las tareas del mundo real y estarán relacionadas con los objetivos de enseñanza.

- ☹ Este tipo de evaluación, a menudo requiere analizar una tarea, desarrollar un plan de acción, recopilar información, seleccionar la información relevante y presentar la información adecuada.
- ☹ El maestro deberá diseñar el método de presentación/producto, en función de la materia y los objetivos del contenido.
- ☹ Las evaluaciones alternativas podrían ser sustituidas por exámenes principales.
- ☹ Los maestros proporcionarán a los estudiantes una rúbrica para proyectos a largo plazo y/o evaluaciones alternativas.

### Proyectos Especiales/Trabajos con un Plazo de Tiempo

- ☹ Los proyectos o trabajos con un plazo de tiempo, son trabajos largos en la clase, o tareas que pueden tardar hasta varias semanas en ser completadas por el estudiante o grupo de estudiantes.
- ☹ Los maestros podrían asignar a un individuo o a un grupo de estudiantes proyectos o trabajos, según sea determinado por el maestro.
- ☹ Antes de comenzar el proyecto o trabajo, se deberá proporcionar una rúbrica al estudiante.
- ☹ Los trabajos o los proyectos con un plazo de tiempo asignados durante un periodo prolongado e incluidos en el programa del curso, vencen en la fecha de vencimiento o antes.
- ☹ Los estudiantes que estén ausentes en la fecha de vencimiento, incluidos los asuntos escolares, deberán cumplir con la fecha de vencimiento.
- ☹ Cualquier excepción para los proyectos a largo plazo, deberá ser aprobado por el director de la escuela o la persona designada, después de haberse reunido con el maestro de la clase.
- ☹ La cláusula especial de vencimiento para trabajos con plazo de tiempo y a largo

plazo, se aplica solamente a las tareas incluidas en el programa del curso. El maestro podrá asignar proyectos a largo plazo en cualquier momento, pero no se aplicará la cláusula especial de fecha de vencimiento.

- ☹ La penalidad por los proyectos que hayan sido entregados tarde, se asignará de acuerdo con la sección de trabajos atrasados, la cual se describe en la página 18 de este manual. El maestro aceptará todos los proyectos/trabajos atrasados que hayan sido entregados, hasta dos semanas después de la fecha de vencimiento, solo con fines de información. Después de las dos semanas, el maestro no tendrá la obligación de leer o comentar proyectos o trabajos atrasados.

### **Tareas Diarias**

El trabajo de clase, es cualquier actividad de enseñanza definida o planificada por el maestro para ser completada durante un periodo de clase, con el fin de facilitar el proceso de aprendizaje.

- ☹ Podría haber ocasiones en las cuales el trabajo en la clase se convierta en una tarea.
- ☹ La tarea y el trabajo en la clase, proporcionan oportunidades para que los estudiantes apliquen sus conocimientos, las habilidades y los procesos de aprendizaje anterior, con el fin de mostrar su comprensión.
- ☹ La tarea y el trabajo en la clase deberán ser considerados como oportunidades de aprendizaje extendidas, para que los estudiantes muestren dominio de los conceptos que fueron enseñados.
- ☹ La tarea y el trabajo nunca deberán ser asignados como un castigo. Cada

maestro preparará un plan de estudios que indique la cantidad promedio de la tarea dada semanalmente.

### **Asignaciones o Tareas para el Hogar**

- ☹ La tarea puede ser una parte necesaria del proceso de enseñanza que comienza en el aula, y se extiende hasta el hogar para que los padres o tutores sean conscientes del programa de enseñanza y del programa educativo de sus hijos.
- ☹ La tarea nunca debe ser una medida disciplinaria, sino que debe utilizarse para enriquecer y fortalecer las experiencias en el aula.
- ☹ Los conceptos nuevos que se introducen a través de la tarea, solo deberán evaluarse según el esfuerzo.
- ☹ Los maestros deberán ser conscientes y considerar otros cursos que requieran tarea.

### **Asignación de Calificaciones**

- ☹ La tarea podría ser calificada de varias maneras. A veces, es apropiado verificar la finalización. En otras ocasiones, es apropiado un análisis completo del procedimiento, contenido y/o respuestas correctas.
- ☹ Las tareas calificadas deberán devolverse al estudiante de manera oportuna.

### **Pruebas Cortas (Quizzes)**

- ☹ Las pruebas cortas son evaluaciones cortas, y su duración no será superior a los 20 minutos. Estas tareas están diseñadas para evaluar el nivel de comprensión y el progreso de un estudiante hacia los objetivos de enseñanza.
- ☹ Las pruebas no tendrán que ser programadas con antelación

### Exámenes Semestrales/Finales

- ☞ Los exámenes semestrales/finales, serán administrados en todos los cursos de crédito de preparatoria al final del semestre de otoño y primavera.
- ☞ Los estudiantes que estén en los grados 11º y 12º (Juniors y Seniors), podrían estar exentos de los exámenes del semestre de primavera /finales.
- ☞ Los exámenes semestrales/finales, deben ser representativos del trabajo de todo el semestre.
- ☞ Cualquier excepción a esta política en lo que respecta a la administración de los exámenes semestrales/finales, deberán hacerse a nivel de departamento y con la aprobación del director de la escuela.

### Créditos Adicionales

- ☞ Todo crédito adicional deberá ser académico.
- ☞ El crédito adicional está diseñado para que el estudiante se enriquezca en una clase, no para obtener dominio en los TEKS.
- ☞ Si se ofreciera crédito adicional, se deberá ofrecer a todos los estudiantes en el área temática.
- ☞ El crédito adicional no causará una carga financiera excesiva para el estudiante, ni se otorgará por haber traído útiles escolares básicos.
- ☞ El crédito adicional otorgado no representará más del 5% del promedio de seis semanas.

### Calificaciones Ponderadas

Todos los promedios de seis semanas serán calculados usando un sistema de porcentaje para cada tipo (categoría) de asignatura.

### Calificaciones Principales

Secundaria (Junior High)	Preparatoria (High School)
Las calificaciones principales constituyen aproximadamente el <b>40%</b> del promedio de seis semanas en todos los cursos de secundaria.	Las calificaciones principales constituyen aproximadamente el <b>60%</b> del promedio de seis semanas en todos los cursos de preparatoria.

- ☞ Las calificaciones principales podrían incluir:
  - Exámenes/pruebas;
  - Evaluaciones alternativas;
  - Proyectos;
  - Papeles de investigación;
  - Borrador final/composiciones editadas;
  - Evaluaciones formativas del Distrito;
  - Fin de las pruebas de seis semanas;
  - Otras tareas similares.

### Calificaciones Diarias

Secundaria (Junior High)	Preparatoria (High School)
Las calificaciones diarias constituyen aproximadamente <b>60%</b> del promedio de seis semanas en todos los cursos de secundaria.	Las calificaciones diarias constituyen aproximadamente <b>40%</b> del promedio de seis semanas en todos los cursos de preparatoria

- ☞ Las calificaciones diarias pueden incluir:
  - Trabajo en la clase;
  - Cuadernos;
  - Laboratorios;
  - Pruebas (evaluaciones diarias cortas que toman más de 20 minutos; no tendrán que ser programadas con antelación);
  - Otras tareas similares.

### **Créditos Adicionales**

- ☞ El crédito adicional no constituirá más del 5% de la calificación total de seis semanas. Se ofrece crédito adicional a discreción del maestro.  
(Véase **Calificaciones Diarias—Crédito Adicional**)

### **Máxima Ponderación de una Calificación**

- ☞ Al calcular un promedio de seis semanas, ninguna calificación de las tareas/evaluación, podrá contar más del **30%** del promedio total, independientemente de la categoría de la calificación.

### **Calificación Mínima/Máxima que podrá ser Registrada**

- ☞ El maestro registrará un **50** en el boletín de las calificaciones, y un registro acumulativo permanente para cualquier calificación numérica promedio que sea inferior a un 50. [EIA Local]
- ☞ La calificación real obtenida en cualquier tarea podrá exceder el 100%; sin embargo, el promedio calculado en un informe de progreso o boletín de calificaciones no podrá exceder el 100%.

### **Cantidad Mínima de Calificaciones**

- ☞ Se anima a los maestros a proporcionar una cantidad suficiente de calificaciones, con el fin de permitir múltiples oportunidades para que los estudiantes demuestren dominio en los TEKS.
- ☞ Se requiere que los maestros tomen un mínimo de dos calificaciones por semana, a partir de la primera semana completa de clases.
- ☞ Además, los maestros deberán tomar un mínimo de **dos (2)** calificaciones principales por cada periodo de calificación de seis semanas (esto

incluye el examen/evaluación de seis semanas).

### **Formato de la Tarea**

- ☞ Los maestros podrán deducir no más del 10% de la tarea por no tener el formato adecuado.

### **Calificación de Incompleto**

- ☞ El estudiante que reciba una calificación de incompleto en un examen semestral/final, tendrá dos (2) semanas para convertir la calificación de incompleto en una calificación obtenida.
- ☞ En casos inusuales, donde el estudiante haya perdido una gran cantidad de trabajo, el tiempo podrá ser extendido con la aprobación de la administración.
- ☞ En todos los casos, el maestro deberá comunicar al estudiante sobre la naturaleza del trabajo pendiente y la limitación de tiempo para completar el trabajo (requerido por UIL).

### **Trabajo de Recuperación**

- ☞ El trabajo de recuperación está disponible para todos los estudiantes. Los estudiantes son los responsables de pedir a los maestros el trabajo de recuperación al regresar a la clase. Si la tarea fuera extensa o requiriera práctica, el estudiante deberá asistir a las clases de tutoría.
- ☞ Se espera que los estudiantes completen las tareas y los exámenes después de las ausencias. Los estudiantes recibirán un cero por cualquier tarea o examen no realizado dentro del periodo de tiempo asignado. [EIAB Local].
- ☞ Los estudiantes tendrán la cantidad de días que estuvieron ausentes, más un día, para completar una tarea.

- ☞ La administración podría otorgar una excepción por circunstancias atenuantes.
- ☞ El estudiante que haya regresado a la escuela después de una ausencia, no tendrá que hacer un examen o prueba que haya sido anunciado durante su ausencia.
- ☞ El trabajo de recuperación, incluidos los exámenes, podrían ser una versión alterada para evaluar lo que el estudiante ha aprendido.
- ☞ Los maestros podrían asignar trabajo alternativo, para asegurar que los estudiantes que hayan estado ausentes tengan la oportunidad suficiente de dominar los TEKS o cumplir los requisitos de la materia o del curso. Las tareas estarán basadas en los objetivos de enseñanza para la materia o curso, y podrán proporcionar más profundidad de la materia que el trabajo de recuperación de rutina.
- ☞ Para los estudiantes que estén en el grado 6º, no habrá penalización en la calificación por el trabajo de recuperación que haya sido completado después de una ausencia injustificada. [EIAB Local].
- ☞ Para los estudiantes que estén en los grados 7º-12º, un **70** será la calificación máxima por el trabajo de recuperación que haya sido completado después de una ausencia injustificada. [EIAB Local]
- ☞ El Distrito no impondrá una sanción de calificación por un trabajo de recuperación que haya completado después de una ausencia debido a una suspensión. [EIAB Local]

### **Trabajo Atrasado**

- ☞ La penalización por el trabajo atrasado es la misma en todas las materias.

- ☞ El abuso crónico de la política del trabajo atrasado podría tener consecuencias adicionales.
- ☞ Podrían ocurrir circunstancias atenuantes que estuvieran fuera del control del estudiante y que le impidieran completar y devolver las tareas. El estudiante deberá informar al maestro sobre cualquier circunstancia que pudiera impedir la finalización de la tarea. Los maestros podrían otorgar excepciones a esta política, según sea necesario.
- ☞ Política de inclusión: Un (1) día será -10 puntos, Dos (2) días serán -20 puntos, etc.

### **Exenciones de Exámenes en Preparatoria**

Para que un estudiante califique para estar exento de un examen semestral, el estudiante deberá cumplir con **TODOS** los siguientes criterios:

- ☞ Actualmente aprobar la clase de examen exento Y tener un promedio general no ponderado de al menos un 80.
- ☞ La Escuela de Sábados NO cuenta para la asistencia de exención del examen semestral.
- ☞ Tres (3) llegadas con retraso en una clase durante el segundo semestre, cuentan como una (1) ausencia para fines de exención.
- ☞ Para ser elegible para la exención, el estudiante no deberá tener multas y salas de detención. Los estudiantes no deberán haber pasado tiempo en ISS o DAEP, o haber sido suspendidos de la escuela. Se distribuirá a los maestros una lista de los estudiantes que califican para las exenciones.
- ☞ Las apelaciones de ausencias debido a casusas inusuales que dan como resultado la pérdida de la exención, deberán ser presentadas por escrito al director de la

escuela para ser consideradas para una exención de estos criterios.

- ☞ Los estudiantes en su último año de escuela, podrían estar exentos de un examen de materia durante el semestre de PRIMAVERA, si tuvieran un promedio general de un 90%, y no más de tres (3) ausencias en el semestre.

### **Elegibilidad para UIL**

- ☞ El estudiante que reciba al final de cualquier periodo de calificación (después de las primeras seis semanas del año escolar), una calificación inferior a un 70 en cualquier clase académica (que no sea una clase avanzada identificada), o sea un estudiante con discapacidades que no cumpla los estándares del Plan de Educación Individual (IEP), no podrá participar en actividades extracurriculares durante al menos tres semanas escolares.
- ☞ El estudiante que no sea elegible podrá practicar o ensayar.
- ☞ El estudiante recuperará la elegibilidad cuando el director y los maestros hayan determinado que él o ella:
- ☞ Obtuvo una calificación de aprobado de (70 o superior) en todas las clases académicas, excepto las que son avanzadas, y
- ☞ Completó las tres semanas escolares de inelegibilidad.
- ☞ Al final de las primeras seis semanas del año escolar, las escuelas deberán verificar las calificaciones de todos los participantes. A partir de ese momento, las calificaciones serán verificadas al final de cada periodo de calificación de seis semanas. Los estudiantes que aprueben seguirán siendo elegibles hasta el final del próximo periodo de calificaciones.

- ☞ Todos los entrenadores y los directores de las actividades, son los responsables de obtener los informes de las calificaciones oficiales de la persona que el director designe como responsable de las calificaciones oficiales, antes de que el estudiante represente a la escuela.
- ☞ Esta disposición se aplica a todos los periodos de calificación. También se aplica a los tres periodos de evaluación de la semana escolar para los estudiantes que no sean elegibles.
- ☞ Las reglas de elegibilidad se encuentran en el siguiente sitio web: <https://www.uilTEXAS.org/policy/eligibility>

### **Promedios del Semestre**

Todos los cursos de secundaria calcularán e informarán el promedio del semestre. Los promedios calculados que fueron reportados en los informes de progreso o en los boletines de las calificaciones no podrán exceder el 100%. Las calificaciones registradas en el libro de las calificaciones representan un registro confidencial de la evaluación del rendimiento del estudiante.

- ☞ Para los estudiantes de **Secundaria**, el promedio del semestre será el promedio de los tres periodos de calificación de seis semanas.
- ☞ Para los estudiantes de **Preparatoria**, el promedio del semestre será determinado utilizando los promedios de seis semanas y el examen semestral/final.

<b>Calificación</b>	<b>Porcentaje</b>
1 <sup>er</sup> Promedio de seis semanas	26.6%
2 <sup>do</sup> Promedio de seis semanas	26.6%
3 <sup>er</sup> Promedio de seis semanas	26.6%
Examen del semestre/final	20%

Cuando un estudiante esté exento del examen semestral/final, el promedio del semestre será el promedio de los períodos de calificación de seis semanas.

### Promedio Anual

Los cursos de crédito de **Secundaria** que duran un año completo se calcularán en un promedio anual.

Los cursos de crédito de **Preparatoria** reciben calificaciones separadas e independientes cada semestre para un curso de un año. Sin embargo, se hará un promedio de los semestres para calcular el promedio anual general para el crédito del curso bajo los siguientes criterios:

- ☞ Se aplicarán los cursos de preparatoria, basados en los TEKS del estado de Texas del semestre de otoño y primavera del mismo año académico.
- ☞ La escuela de verano (cuando se ofrece) y la entrega alternativa (por ejemplo, correspondencia asistida por un computador, en línea, recuperación de crédito, etc.) no podrán ser considerados para hacer el promedio del semestre.
- ☞ Un mínimo de 50% para cualquier calificación semestral registrada; y
- ☞ Se deberán cumplir los requisitos de asistencia o de exención.

La petición para estar exento del promedio del semestre, deberá hacerse dentro de una semana de la notificación de un semestre suspendido.

### Promedio de Puntuación y Rango de Clase

La ponderación de las calificaciones se divide en tres categorías:

#### 1. AVANZADO

- Inglés I (Pre-AP/Honores)

- Inglés II (Pre-AP/Honores)
- AP Lenguaje y Composición
- AP Literatura y Composición
- Álgebra I (Pre-AP/Honores)
- Geometría (Pre-AP/Honores)
- Álgebra II (Pre-AP/Honores)
- Precálculo
- Precálculo (Pre-AP/Honores)
- AP Cálculo AB
- Biología (Pre-AP/Honores)
- Química (Pre-AP/Honores)
- Física
- Física (Pre-AP/Honores)
- AP Ciencias Medioambientales
- Geografía Mundial (Pre-AP/Honores)
- Historia Mundial (Pre-AP/Honores)
- Español III y IV
- Francés III y IV
- Clases Principales de Doble Crédito—Las calificaciones a nivel universitario se convertirán en una calificación numérica utilizando la siguiente escala:  
**A = 98      B = 88      C = 78**  
**D = 70      F = 0**

#### 2. BÁSICO

- Clases de Educación Especial
- Curso de Ajuste Vocacional (VAC)
- Lectura

#### 3. REGULAR

- Todos los cursos que no figuran como **Avanzado** o **Básico**.

#### NOTA:

- ☞ Los cursos básicos de doble crédito tomados durante el segundo semestre del último año (o final) **NO** se contarán para Valedictorian, Salutatorian, los diez primeros de la clase, y el diez por ciento más alto. Las calificaciones obtenidas en las clases de doble crédito durante el semestre de primavera de su último año se incluirán en su GPA y en la

**Pautas de Calificación para Estudiantes de Secundaria**

- ☞ clasificación final de la clase después de la graduación.
- ☞ Durante dos años escolares después de su graduación, los graduados del Distrito que se encuentren dentro del diez por ciento más alto de su clase de graduación, serán elegibles para la admisión automática en universidades y colegios de cuatro años en Texas si el estudiante:
  - *Completa el Programa Recomendado o de Logros con Distinción (DAP); o*
  - *Satisface los puntos de referencia de preparación universitaria de ACT u obtiene al menos una puntuación de 1.500 de 2.400 en el examen de SAT.*
- ☞ Los estudiantes y los padres, deberán comunicarse con el consejero o la oficina del director para obtener información adicional sobre cómo presentar una solicitud y la fecha límite de la misma.
- ☞ [Para obtener información adicional, consulte las políticas en EIC].

La clasificación en la clase y el promedio de las calificaciones (GPA), serán evaluados de acuerdo con la siguiente escala ponderada:

Calificación	Avanzado	Regular	Básico
100	6.0	5.0	4.0
99	5.9	4.9	3.9
98	5.8	4.8	3.8
97	5.7	4.7	3.7
96	5.6	4.6	3.6
95	5.5	4.5	3.5
94	5.4	4.4	3.4
93	5.3	4.3	3.3
92	5.2	4.2	3.2
91	5.1	4.1	3.1
90	5.0	4.0	3.0
89	4.9	3.9	2.9
88	4.8	3.8	2.8
87	4.7	3.7	2.7
86	4.6	3.6	2.6
85	4.5	3.5	2.5
84	4.4	3.4	2.4
83	4.3	3.3	2.3
82	4.2	3.2	2.2
81	4.1	3.1	2.1
80	4.0	3.0	2.0
79	3.9	2.9	1.9
78	3.8	2.8	1.8
77	3.7	2.7	1.7
76	3.6	2.6	1.6
75	3.5	2.5	1.5
74	3.4	2.4	1.4
73	3.3	2.3	1.3
72	3.2	2.2	1.2
71	3.1	2.1	1.1
70	3.0	2.0	1.0